

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.12.2021 № 3982 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Боровичского муниципального района

- Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Внести изменения в Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Боровичского муниципального района (далее Порядок), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 01.03.2021 № 450;
 - Дополнить пункт 3.8 словами «а, а также психологическое тестирование кандидатов»;
 - Вложить Приложение № 2 к Порядку в редакцию.
- Приложение № 2 к Порядку формирования и использования резерва управленческих кадров Боровичского района АНКАТА
- Фамилия Имя Отчество
 - Если изменили фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменили
 - Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)
 - Гражданство (если изменили, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)
 - Образование (когда и какие учебные заведения окончаны, номера дипломов), Направление подготовки или специальности по диплому, Квалификация по диплому
 - Последнее профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)
 - Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

- Какие иностранные языки и языки народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, знаете и можете объяснить, владеете свободно)
- Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинские или специальные звания, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)
- Били ли Вы судимы когда и за что (включаются при поступлении на государственную гражданскую службу РФ)
- Должк ли государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)
- Выполненная работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации)
- При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части
- Государственные награды, иные награды и знаки отличия
- Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов
- Если родственники изменили фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество, степень родства (Фамилия, имя, отчество Год, число, месяц и место рождения Место работы (наименование и адрес организации), должность Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
- Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей (и/или оформившие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (вino, с какого времени они проживают за границей)
- (1). Гражданство (подданство) супруги (супруга), Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)
- Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)
- Отношение к воинской обязанности и воинское звание
- Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)
- Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)
- Наличие загранпаспорта (серия, номер, кем и когда выдан)
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)
- ИНН (если имеется)
- Дополнительные сведения (участие в выборах в органы, другая информация, которую желаете сообщить о себе)
- Мы известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и его несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга

На проведение в отношении моих проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Распоряжение Администрации Боровичского муниципального района

24.01.2022 № 7-рз г.Боровичи

Об утверждении Перечня отдельных должностей муниципальной службы, замещение которых не требует проведения конкурса

- В соответствии с подпунктом 3 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы муниципального района от 31.08.2021 № 63, руководствуясь Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63, утвердить прилагаемый Перечень отдельных должностей муниципальной службы Администрации Боровичского муниципального района, замещение которых не требует проведения конкурса.
 - Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 03.03.2014 № 20-рз «Об утверждении Перечня отдельных должностей муниципальной службы, замещение которых не требует проведения конкурса» от 12.07.2018 № 128-рз «О внесении изменений в Перечень отдельных должностей муниципальной службы, замещение которых не требует проведения конкурса».
 - Опубликовать распоряжение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
- Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Перечень отдельных должностей муниципальной службы, замещение которых не требует проведения конкурса

- Должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, исполнение должностных обязанностей по которым требует оформления допуска к государственной тайне, по форме № 2:
- первый заместитель Главы администрации муниципального района;
 - по форме № 3
 - заместитель Главы администрации муниципального района;
 - председатель комитета по экономике;
 - председатель комитета по административно-правовой и кадровой работе;
 - заместитель председателя комитета, начальник отдела экономического развития, промышленности, потребительского рынка комитета экономики;
 - заместитель председателя комитета, начальник отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды;
 - начальник отдела инвестиционной деятельности и туризма комитета экономики;
 - заместитель отдела по информатизации и связи;
 - заведующий общим отделом;
 - заведующий организационно-контрольным отделом;
 - заведующий отделом сельского хозяйства и продовольствия.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.01.2022 № 98 г.Боровичи

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения

- В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 29.12.2021 № 8 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения, в раздел III Градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных) и (или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
 - При условии образования новых земельных участков в результате раздела, объединения, земельных участков, имеющих статус «ранее утративший земельный участок», максимальный и минимальный предельный размер земельного участка не учитывается.
 - В случае формирования земельного участка для размещения линейных объектов – площадь земельного участка не нормируется.
 - Утвердить прилагаемые:
 - Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения;
 - Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения;
 - Комиссия по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района;
 - Рассмотреть предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения;
 - Обеспечить проверку проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения;
 - Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», бюллетени «Официальный вестник» Волоцкого сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Волоцкого сельского поселения.
- Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Волоцкого сельского поселения.	январь 2022 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения.	февраль 2022 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения.	февраль 2022 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения	февраль 2022 года не позднее 10 дней после проектов
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Волоцкого сельского поселения.	не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения, подготовка заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района для принятия решения о направлении проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения Совету депутатов Волоцкого сельского поселения.	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения Совету депутатов Волоцкого сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку.	апрель 2022 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Волоцкого сельского поселения	апрель – июль 2022 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения в ГИС ТП.	июль 2022 года

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц

- С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского муниципального района (далее проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данного проекта.
- Предложения могут быть направлены:
 - по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48; в устной форме по телефону: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;
 - в форме электронного документа с адресом электронной почты – ash@boradmipt.ru. При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.
 - Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его ф.и.о. адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и ПЗЗ Волоцкого сельского поселения, Комиссией не рассматриваются.
 - Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажках, так и электронных носителях). Направленные материалы возвращать не подлежат.
 - Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Волоцкого сельского поселения, не рассматриваются.
 - Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
 - Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направлявшими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.01.2022 № 99 г.Боровичи

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения

- В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 29.12.2021 № 8 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского поселения, в раздел III Градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных) и (или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
 - При условии образования новых земельных участков в результате раздела, объединения, земельных участков, имеющих статус «ранее утративший земельный участок», максимальный и минимальный предельный размер земельного участка не учитывается.
 - В случае формирования земельного участка для размещения линейных объектов – площадь земельного участка не нормируется.
 - Утвердить прилагаемые:
 - Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Егольского сельского поселения;
 - Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц;
 - Комиссия по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района;
 - Рассмотреть предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Егольского поселения;
 - Обеспечить проверку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского поселения.
 - Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», бюллетени «Официальный вестник» Егольского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Егольского сельского поселения.
- Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского городского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского городского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Егольского сельского поселения.	январь 2022 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения.	февраль 2022 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения.	февраль 2022 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения	февраль 2022 года не позднее 10 дней после проектов
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Егольского сельского поселения.	не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения, подготовка заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района для принятия решения о направлении проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения Совету депутатов Егольского сельского поселения.	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения Совету депутатов Егольского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку.	апрель 2022 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Егольского сельского поселения.	апрель – июль 2022 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения в ГИС ТП.	июль 2022 года

Порядок направления предложений в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района

- С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского поселения (далее проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данного проекта.
- Предложения могут быть направлены:
 - по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48; в устной форме по телефону: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;
 - в форме электронного документа с адресом электронной почты – ash@boradmipt.ru. При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.
 - Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его ф.и.о. адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Егольского сельского поселения, Комиссией не рассматриваются.
 - Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажках, так и электронных носителях). Направленные материалы возвращать не подлежат.
 - Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егольского сельского поселения, не рассматриваются.
 - Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
 - Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направлявшими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
19.01.2022 № 102 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2020 № 2840.

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Table with 5 columns: Год, федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Rows for 2021, 2022, 2023, 2024, and ВСЕГО.

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

В.И.О заместителя Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 19.01.2022 № 102

Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

Table with 5 columns: Наименование мероприятия, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Includes tasks like 'Development of physical culture and sports on the territory of the Bорович district'.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
19.01.2022 № 111 г.Боровичи

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 29.12.2021 № 8 в Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения, в раздел III Градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Утвердить прилагаемые:
Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения;

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:
3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения;

3.2. Обеспечить проверку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», бюллетени «Официальный вестник» Кончанско-Суворовского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения

Table with 3 columns: №, Работы, Сроки. Lists tasks like 'Issuance of the project for preparation of changes to the rules of land use and zoning' with dates from January 2022 to October 2022.

ПОРЯДОК направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского муниципального района (далее - проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направить в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее - Комиссия) предложения по подготовке данного проекта.

2. Предложения могут быть направлены: по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48; в устной форме по телефону: факс 8 (81664) 9-12-24, 9-12-54; в форме электронного документа на адрес электронной почты - atch@borodninfo.ru. При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского муниципального района, не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажках, так и электронных носителях). Направленные материалы возвращать не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кончанско-Суворовского сельского поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направлявшими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
19.01.2022 № 112 г.Боровичи

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 29.12.2021 № 8 в Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, в раздел III Градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

При условии образования новых земельных участков в результате раздела, объединения земельных участков, имеющих статус «ранее учтенный земельный участок», максимальный и минимальный предельный размер земельного участка не учитывается. В случае формирования земельного участка для размещения линейных объектов - площадь земельного участка не нормируется.

2. Утвердить прилагаемые:
Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения;

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:
3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения;

3.2. Обеспечить проверку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», бюллетени «Официальный вестник» Опеченского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Опеченского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения

Table with 3 columns: №, Работы, Сроки. Lists tasks like 'Issuance of the project for preparation of changes to the rules of land use and zoning' with dates from January 2022 to October 2022.

ПОРЯДОК направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения (далее - проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направить в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее - Комиссия) предложения по подготовке данного проекта.

2. Предложения могут быть направлены: по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48; в устной форме по телефону: факс 8 (81664) 9-12-24, 9-12-54; в форме электронного документа на адрес электронной почты - atch@borodninfo.ru. При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажках, так и электронных носителях). Направленные материалы возвращать не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направлявшими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
19.01.2022 № 113 г.Боровичи

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Пердского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 29.12.2021 № 8 в Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Пердского сельского поселения, в раздел III Градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

При условии образования новых земельных участков в результате раздела, объединения земельных участков, имеющих статус «ранее учтенный земельный участок», максимальный и минимальный предельный размер участка не учитывается. В случае формирования земельного участка для размещения линейных объектов - площадь земельного участка не нормируется.

2. Утвердить прилагаемые:
Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Пердского сельского поселения;

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Пердского сельского поселения.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:
3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Пердского сельского поселения;

3.2. Обеспечить проверку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Пердского сельского поселения.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», бюллетени «Официальный вестник» Пердского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Пердского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Пердского сельского поселения

Table with 3 columns: №, Работы, Сроки. Lists tasks like 'Issuance of the project for preparation of changes to the rules of land use and zoning' with dates from January 2022 to October 2022.

(Продолжение на 3-й странице)

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.01.2022 № 125 г.Боровичи

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проектов о внесении изменений в Генеральный план и ПЗЗ Сушанского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний...

- 1. Вынести на публичные слушания проекты о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения (далее проекты).
2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Боровичского муниципального района...

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях

- 1. С момента опубликования постановления Администрации Боровичского района о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
1.1. Определить срок внесения предложений по 10 марта 2022 года до 17.00.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.01.2022 № 126 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского муниципального района»

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Rows for years 2018-2023 and a total row.

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 20.01.2022 № 126 Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

Table with 4 columns: Наименование, 2022 год, 2023 год. Lists various road repair and construction projects with budget allocations for 2022 and 2023.

Выполнены работы в 2021 году: ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения от д. Сорочкино до д. Рябинова. Бюджет района - 736,727 тыс. руб.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения «Дорога к дому»...

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.01.2022 № 127 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2017 № 415:

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи (далее муниципальная программа)...

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, бюджет района, бюджет города, внебюджетные, всего. Rows for years 2018-2023 and a total row.

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 20.01.2022 № 127 Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

Table with 4 columns: Наименование, 2021 год, 2022 год, 2023 год. Lists various road projects with budget allocations for 2021, 2022, and 2023.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

21.01.2022 № 128 г.Боровичи

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проектов о внесении изменений в Генеральный план и ПЗЗ Железковского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний...

- 2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Боровичского муниципального района в лице отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и муниципальных отношений Администрации муниципального района;
3. Установить срок проведения публичных слушаний по рассматриваемому Проекту на 09 марта 2022 года в 17 часов 00 минут в здании Администрации Железковского сельского поселения по адресу: Боровичский р-н, д. Железково, д. 1б.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

ПОРЯДОК внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях
1. В момент опубликования постановления Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Выполнены работы в 2021 году: ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения от д. Сорочкино до д. Рябинова. Бюджет района - 736,727 тыс. руб.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения «Дорога к дому»...

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

21.01.2022 № 129 г.Боровичи

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 29.12.2021 № 9...

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения

Table with 3 columns: №, Работы, Сроки. Contains 9 rows detailing the process of preparing amendments to the land use rules, including public hearings and document preparation.

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения (далее проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта решения в адресе направить в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данного проекта.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

24.01.2022 № 147 г.Боровичи

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проектов о внесении изменений в Генеральный план и ПЗЗ Волокского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, в целях информирования граждан на территории сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, утвержденным решением Думы Боровичского муниципального района от 30.08.2018 № 212, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 12.01.2021 № 4...

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний в течение срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направить в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

24.01.2022 № 158 г.Боровичи

О внесении изменения в Положение о муниципальной системе оповещения населения Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменение в Положение о муниципальной системе оповещения населения Боровичского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 27.01.2021 № 108, дополнив пункт 1.4 абзацем следующего содержания: «Местная автоматизированная система централизованного оповещения населения городского поселения города Боровичи является составной частью МСО».

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

24.01.2022 № 159 г.Боровичи

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 16.09.2021 № 2651

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 16.09.2021 № 2651 «О возможности изменения (увеличения) цены контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведеному работ по сохранению объектов культурного наследия и который заключен в соответствии с Федеральным законом от 3 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд муниципального района, в связи с увеличением цен на строительные ресурсы, подпадающие под действие пункта 1.4 абзацем следующего содержания: «Местная автоматизированная система централизованного оповещения населения городского поселения города Боровичи является составной частью МСО».

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.01.2022 № 164 г.Боровичи

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Боровичском муниципальном районе на 2022-2025 годы

В целях создания условий для развития конкуренции на территории Боровичского муниципального района в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2021 года № 2424-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы» Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в Боровичском муниципальном районе на 2022-2025 годы (далее План).

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

План мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Боровичском муниципальном районе на 2022-2025 годы

Раздел I. Мероприятия, направленные на развитие конкуренции в отдельных отраслях (сферах) экономики (видах деятельности) в Боровичском муниципальном районе. 1. Торговля 1.1. Сведения о показателе (индикаторе) развития конкуренции в сфере торговли

Table with 5 columns: Наименование контрольного показателя (индикатора), Исполнитель, 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024, 31.12.2025. Row 1: Количество стационарных и мобильных торговых объектов и торговых мест под них.

1.2. План мероприятий («дорожная карта») по развитию конкуренции в сфере торговли. Внесение изменений в утверждённые схемы размещения стационарных торговых объектов с целью расширения мелкооптовой торговли сети на территории Боровичского муниципального района, размещение схем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мероприятия

Table with 2 columns: Мероприятия, Результат. Row 1: Организация инвентаризации кладбищ и мест захоронения на их основании на территории муниципального района.

3. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

3.1. Сведения о показателе (индикаторе) развития конкуренции на рынке оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок. Доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных (выполненных) организациями частной формы собственности - 100%.

4. Рынок архитектурно-строительного проектирования

4.1. Сведения о показателе (индикаторе) развития конкуренции на рынке архитектурно-строительного проектирования. Доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по благоустройству городской среды - 100%.

5. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

5.1. Сведения о показателе (индикаторе) развития конкуренции на рынке оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок. Доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных (выполненных) организациями частной формы собственности, на уровне 100%.

План мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Боровичском муниципальном районе на 2022-2025 годы

(Окончание. Начало на 5-й стр.)

широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по современным каналам связи на территории муниципального района. Результат: обеспечение доступности услуг широко-полосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сельских населенных пунктах муниципального района

Раздел II. Системные мероприятия по содействию развитию конкуренции на территории Боровичского муниципального района

Table with 2 columns: Мероприятие, Результат. Contains details about privatization and competition support measures.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.01.2022 № 166 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории Боровичского муниципального района»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменения в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории Боровичского муниципального района» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 02.11.2018 № 3853:

Table with 7 columns: №, Цели, задачи муниципальной программы, 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г. Contains performance indicators for water supply and wastewater treatment.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Shows budget breakdown for 2019-2024.

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в приложении к редакции. 2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник и разместит на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

ВРИО заместителя Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 26.01.2022 № 166 Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

Table with 7 columns: Наименование, 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г. Lists specific activities and their budget allocations.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.01.2022 № 182 г.Боровичи

Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Боровичского муниципального района и города Боровичи

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2013 № 2837 «Об определении органов, уполномоченных в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи, и признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального района», в целях централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
от 17.01.2017 № 91 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи»;
от 27.06.2018 № 2162, от 12.03.2021 № 583 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи».
3. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи

- 1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2013 № 2837 «Об определении органов, уполномоченных в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи» и признанием утратившими силу постановлений Администрации муниципального района и устанавливает порядок взаимодействия заказчиков с Администрацией Боровичского муниципального района (далее - уполномоченный орган) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Боровичского муниципального района и городского поселения города Боровичи.
1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
заказчик - осуществляющие закупки муниципальные органы Боровичского муниципального района (Администрация муниципального района, структурные подразделения (отраслевые органы) Администрации муниципального района), муниципальные казенные учреждения, действующие от имени Боровичского муниципального района и городского поселения города Боровичи, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Боровичского муниципального района и городского поселения города Боровичи, муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные автономные учреждения Боровичского муниципального района и городского поселения города Боровичи, осуществляющие закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;
заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - документ, формируемый заказчиком по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку на основании планов-графиков закупок и являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
1.3. Все понятия, за исключением указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, используются в том же значении, что и в ФЗ.
1.4. Закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением определения поставщиков закрытыми способами, осуществляются заказчиками централизованно. В случае проведения таких закупок определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, утвержденным законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, специализированные организации, а также экспертов, экспертные организации.
2. Планирование закупок
2.1. Заказчики в соответствии с законодательством о контрактной системе самостоятельно осуществляют формирование планов-графиков закупок, внесение в них изменений и размещение утвержденных планов-графиков закупок и внесенных в них изменений в единой информационной системе в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона.
3. Организация определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
3.1. Заказчик в соответствии с законодательством о контрактной системе и на основании утвержденного плана-графика закупок принимает решение об осуществлении закупки, способе определения поставщика, разрабатывает и утверждает извещение о проведении закупки, а также утверждает документацию в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка.
3.2. Извещение утверждается должностным лицом заказчика.
3.3. Для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложением извещения о закупке в письменной форме и в форме электронного документа, а также заверенной заказчиком выписки из плана-графика закупок.
3.4. Форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчика установлена в Приложении № 1. В случае осуществления заказчиком закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении приобретаемых работ, оказания услуг, технических характеристик, технических характеристик, эксплуатационным характеристикам товара устанавливаются по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.
3.5. Ответственность за соответствие извещения, представляемого в уполномоченный орган в письменной форме, извещению, представленному в форме электронного документа, несет заказчик.
3.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со даты поступления от заказчика заявки на определение поставщика рассматривает данную заявку на ее соответствие установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки и принимает решение о начале определения поставщика или о возврате заявки заказчику.
3.7. Основанием для отказа в приеме заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:
3.7.1. Несоблюдение представленной заявки на определение поставщика в установленной в настоящем Порядке форме;
3.7.2. Непредставление в составе заявки на определение поставщика документов, определенных настоящим Порядком;
3.7.3. Несоблюдение сведений, указанных в представленной заказчиком заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае соответствия представленной заказчиком заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки уполномоченный орган принимает решение о начале определения поставщика (подрядчика, исполнителя), созданию комиссии по осуществлению закупки и решает информировать заказчика об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа.
3.8. Состав комиссии по осуществлению закупок формируется в соответствии с положением о комиссии по осуществлению закупок, утвержденным правовым актом уполномоченного органа.
3.9. Члены комиссии должны иметь электронную подпись для подписания в единой информационной системе протоколов, составленных при проведении закупки.
3.10. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и осуществляет ведение дела об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), решение о начале определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и создании комиссии по осуществлению закупки, протоколы, составленные при проведении закупки, и иные документы, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).
3.11. Уполномоченный орган обеспечивает хранение дела об определении поставщика в течение шести лет с момента закупки.
Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами
4.1. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, заказчик:
4.1.1. Разрабатывает извещение о проведении закупки, исключая из него закупки, указанные в пункте 4.2.1 Порядка;
4.1.2. Принимает решение об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, в числе которых ориентированные некоммерческие организации, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
4.1.3. Принимает решение о проведении закупки в электронной форме и в форме электронного документа;
4.1.4. Принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и в день его принятия направляет такое решение в уполномоченный орган в письменной форме и в форме электронного документа;
4.1.5. По результатам определения поставщика осуществляет действия, необходимые для заключения контракта;
4.1.6. В случае, предусмотренного Федеральным законом, отказывается от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта;
4.1.7. В случае отказа от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона, составляет протокол об отказе от заключения контракта, размещает его в единой информационной системе и направляет документацию в формулировке уполномоченным органом;
4.1.8. В срок, установленный законодательством о контрактной системе, осуществляет действия по включению в реестр контрактов, заключенных заказчиком, информации соответственно о заключении контракта, внесенных изменениях, исполнении, расторжении контракта, исполнении работ, оказании услуг, содержащихся в формулировке уполномоченным органом;
4.1.9. Запрашивает у уполномоченного органа дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях исполнения требований органов, уполномоченных на осуществление контроля, правоохранительных и иных органов о предоставлении копий документов и информации о закупке и предоставляет в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе, запрашиваемые копии документов и информации, содержащиеся в документах, размещенных в единой информационной системе;
4.1.10. Запрашивает у уполномоченного органа дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях исполнения требований органов, уполномоченных на осуществление контроля, правоохранительных и иных органов о предоставлении копий документов и информации о закупке и предоставляет в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе, запрашиваемые копии документов и информации, содержащиеся в документах, размещенных в единой информационной системе;
4.1.11. Обязан вернуть дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган до начала проведения мероприятия по осуществлению закупки;
4.1.12. Направляет в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений извещения о закупке в уполномоченный орган в указании предмета запроса, но без указания типа, от которого поступил запрос для их размещения в единой информационной системе;
4.1.13. Направляет в письменной форме и в форме электронного документа информацию, содержащуюся в протоколе подведения итогов определения поставщика в уполномоченный орган для их размещения в единой информационной системе;
4.1.14. Выполняет иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.
4.2. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, уполномоченный орган:
4.2.1. Разрабатывает и утверждает извещение о закупке в части установления: места и порядка подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя); даты и времени окончания срока подачи заявок в закупке; даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронной конкурсной процедуре; даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя); даты проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо сумме цен единиц товара, работы, услуги в случае проведения электронной конкурсной процедуры; даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронной конкурсной процедуре; даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя); даты проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо сумме цен единиц товара, работы, услуги в случае проведения электронной конкурсной процедуры; аукциона;
4.2.2. Принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке в части установления: места и порядка подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя); даты и времени окончания срока подачи заявок в закупке; даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронной конкурсной процедуре; даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя); даты проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо сумме цен единиц товара, работы, услуги в случае проведения электронной конкурсной процедуры; аукциона;
4.2.3. Извещение о закупке в части, установленной пунктом 4.2.1 настоящего Порядка, утверждается лицом, уполномоченным на утверждение данных документов.
4.2.4. Размещает извещение о закупке в единой информационной системе;
4.2.5. Размещает изменения, внесенные в извещение о закупке, в единой информационной системе не позднее следующего рабочего дня после поступления от заказчика таких изменений;
4.2.6. Размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в день его поступления и уведомляет заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и вносит изменения в документацию по осуществлению закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе, на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
4.2.7. Направляет оператору электронной площадки протоколы заседания комиссии по осуществлению закупок в единой информационной системе в срок, установленный законодательством о контрактной системе;
4.2.8. Представляет по запросу заказчика в течение 3 рабочих дней дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в подпункте 4.1.10 настоящего Порядка;
4.2.9. Размещает представленные заказчиком разъяснения положений извещения о закупке в единой информационной системе в день их поступления;
4.2.11. Направляет оператору электронной площадки представленные заказчиком разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день их поступления.
Приложение № 1
ЗАЯВКА на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (наименование заказчика)
1. Цели осуществления закупки (указать предмет закупки - поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)
код по Общероссийскому классификатору продукции ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) просит провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения (указать способ определения поставщика)
Наименование должности руководителя заказчика, должность руководителя финансовой службы заказчика (подпись)
Осуществление закупки согласно: Наименование должности И.О. Фамилии (подпись)
Финансирование настоящей закупки за счет средств бюджета (указать Боровичского муниципального района или г. Боровичи)
рубли со знаком 4, 5. Председатель Комитета финансов Администрации Боровичского района.
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - извещение о закупке, приложенное к нему, утвержденное должностным лицом заказчика.
2 - в состав комиссии должно быть включено не менее двух представителей заказчика.
3 - председатель комитета (в ведомственном подчинении которого находится учреждение-заказчик) или заместитель Главы администрации Боровичского района, курирующий структурное подразделение Администрации Боровичского муниципального района, казенное учреждение, выступающее заказчиком.
4 - Комитет финансов согласовывает заявку в размере выделенных лимитов финансирования из средств местного бюджета (за исключением закупок товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными учреждениями). В случае если закупка осуществляется без финансирования из средств местного бюджета, то согласование заявки с министерством финансов Новгородской области не требуется.
5 - согласование заявки в целях осуществления закупки за счет внебюджетных источников финансирования осуществляется в значительной степени в зависимости от источника финансирования. В случае если закупка осуществляется без финансирования из внебюджетного источника, то такое согласование не требуется.
Приложение № 2
Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки
Наименование товара Показатель (характеристика) товара, единица измерения Требования к значению показателя, удовлетворяющие потребности заказчика или показатели эквивалентности предлагаемого товара к поставке, в том числе поставляемого заказчику при выполнении приобретаемых работ, оказания приобретаемых услуг минимальное значение максимальное значение